



# Connaissance de l'association



## (Re)découvrir le cadre associatif du football



### Objectifs :

- Connaître les bases juridiques du fonctionnement d'une association
- Assimiler les types d'acteurs et d'organes de l'association
- Savoir où trouver les informations nécessaires à la gestion d'une association



### Public :

- Nouveaux dirigeants de l'association
- Bénévoles, dirigeants, salariés, impliqués dans la gestion régulière de l'association



## Maîtriser l'environnement de l'association



### Objectifs :

- Appréhender l'environnement externe de l'association
- Identifier les acteurs partenaires de l'association et leur rôle
- Comprendre la nouvelle organisation territoriale fédérale



### Public :

- Bénévoles, dirigeants, salariés, impliqués dans la gestion régulière de l'association



## Appréhender les responsabilités de l'association et de son dirigeant



### Objectifs :

- Connaître et prévenir les risques inhérents à l'activité de l'association
- Identifier les responsabilités pouvant être engagées par l'association et ses dirigeants
- Distinguer les différents types d'assurances



### Public :

- Bénévoles, dirigeants, salariés directement impliqués dans l'administration de l'association



# Gestion de club, gestion de projet

## Mobiliser et animer une équipe au service d'un projet



### Objectifs :

- Identifier les missions nécessaires au projet
- Structurer le club et identifier les ressources humaines au service du projet
- Développer sa capacité à gérer les acteurs du club et savoir déléguer
- Fidéliser les membres du club et valoriser leur implication



### Public :

- Bénévoles, dirigeants et salariés de clubs, districts, ligues associés à la gestion de projet et à la gestion des ressources humaines



## Découvrir la méthodologie de projet



### Objectifs :

- Savoir établir un diagnostic sur son club et élaborer une stratégie
- Savoir concevoir et formaliser un projet à travers plusieurs outils (budget, tableau de ressources, échéancier,...)
- Communiquer sur un projet en interne et en externe
- Evaluer la réussite d'un projet



### Public :

- Bénévoles, dirigeants et salariés de clubs, districts, ligues associés à la gestion de projet ou souhaitant s'investir dans un projet-club





# Gestion de club, gestion de projet



## Construire et promouvoir un projet



### Objectifs :

- Concevoir un projet de A à Z à partir d'un thème donné (sportif, associatif, éducatif)
- Savoir présenter un projet
- Capitaliser sur les bonnes pratiques à travers plusieurs fiches projets



### Public :

- Bénévoles, dirigeants et salariés de clubs, districts, ligues associés à la gestion de projet ou souhaitant s'investir dans un projet-club



4 heures

## Accompagner une équipe de football U6 à U11



### Objectifs :

- Connaître le rôle dévolu à un Accompagnateur d'équipe de football (U7, U9 et U11)
- Adapter son discours et sa posture en fonction des catégories des enfants
- Maîtriser les étapes de l'organisation des rencontres des enfants (logistique, sécurité...)



### Public :

- Parents, bénévoles, dirigeant(e)s, joueurs(ses) souhaitant accompagner des enfants sur les rencontres



4 heures



# Gestion et ressources financières



## S'approprier les clés de la gestion financière



### Objectifs :

- Comprendre le rôle d'un trésorier
- Assimiler les enjeux de la comptabilité
- Savoir reconnaître les différents documents comptables (compte de résultat, bilan)
- Gérer au quotidien la trésorerie de son club en s'appuyant sur le budget prévisionnel et le plan de trésorerie



### Public :

- Dirigeants, bénévoles, salariés de clubs (président, trésorier, secrétaire général, bénévole comptable...) impliqués dans la gestion financière
- Dirigeants, bénévoles, souhaitant s'investir dans la gestion financière de leur club



## Optimiser les ressources financières de son club



### Objectifs :

- Identifier les ressources financières potentielles d'un club
- Différencier le sponsoring et le mécénat
- Savoir présenter son club à un partenaire privé et réussir son entretien
- Solliciter des subventions (règles, dossiers, dispositifs fédéraux et locaux,...)



### Public :

- Bénévoles et dirigeants de clubs impliqués dans la demande de subventions et la recherche de nouvelles ressources





# Fonction employeur

## Recruter un salarié et financer l'emploi



### Objectifs :

- Identifier les besoins du club en termes de recrutement
- Savoir rédiger une fiche de poste
- Connaître les coûts de l'emploi et les financements possibles
- Savoir mener un entretien d'embauche



### Public :

- Bénévoles et dirigeants de clubs qui ont le projet de recruter un premier salarié



4 heures

## Accompagner le salarié et développer l'emploi



### Objectifs :

- Préparer l'accueil d'un salarié
- Connaître les principales obligations liées à la fonction employeur : temps de travail, rémunération, durée du travail, congés.
- Connaître les bases de la gestion administrative du personnel
- Connaître les structures qui peuvent accompagner les clubs employeurs
- Développer l'emploi du salarié à l'aide de l'entretien annuel et de la formation



### Public :

- Bénévoles et dirigeants qui souhaitent disposer des éléments de base de la gestion du personnel



4 heures



# Communication



## Préparer et animer une réunion



### Objectifs :

- Maîtriser la préparation et l'organisation d'une réunion
- Savoir conduire une réunion : animer et rendre sa réunion attractive, inciter à l'action...
- Conclure sa réunion et se projeter sur la suivante : mettre en place un plan d'actions, produire un compte-rendu...



### Public :

- Membres des comités directeurs et salariés des clubs, districts, ligues
- Membres de commissions



4 heures

## Développer son aisance à l'oral



### Objectifs :

- Identifier les clés d'une prise de parole réussie
- Savoir gérer ses appréhensions
- Analyser ses points forts et axe de progression dans sa prise de parole en public
- Optimiser ses interventions



### Public :

- Membres des comités directeurs et salariés de clubs, districts, ligues



4 heures